



**Śląskie
Manufaktury
Przemysłów
Kultury**

**REGULAMIN UDZIAŁU
W PROJEKCIE**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Definicje:

1. **Projekt** - Projekt „**Śląskie Manufaktury Przemysłów Kultury**” realizowany przez Górnośląską Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKO.06.02.00-24-053/09-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Poddziałania 6.2 PO KL *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. **Beneficjent – Projektodawca/Lider projektu** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie, w ramach Działania 6.2 PO KL - Górnośląska Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie.
3. **Partner projektu** - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy partnerskiej zawartej z Liderem projektu, w ramach Działania 6.2 PO KL - Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, zgłaszająca chęć udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik projektu** – bezpośredni odbiorca wsparcia – osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, zakwalifikowana do udziału w projekcie. W trakcie realizacji projektu uczestnik może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która rozpoczęła działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu”.
6. **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.). Dla potrzeb niniejszego regulaminu oraz zgodnie z „*Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim*” przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach prawa handlowego (z wyłączeniem spółek kapitałowych) oraz członkostwo w spółdzielniach przy jednoczesnym zachowaniu zasady, że są to podmioty powstałe w wyniku realizacji projektu.
7. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – na potrzeby niniejszego regulaminu oraz zgodnie z „*Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim*” IP2 w województwie śląskim uznaje się dzień wskazany, jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub datę zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.
8. **Indywidualny Plan Działania** – zalecany program szkoleniowo-doradczy opracowany indywidualnie dla każdego uczestnika projektu, zgodnie z którym uczestnik powinien uzyskać wystarczającą wiedzę i umiejętności do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. **IP2 - Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca)** – podmiot odpowiedzialny za wdrażanie priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich – w województwie śląskim jest to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja dokonująca selekcji i rekrutacji uczestników projektu.
11. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja oceniająca wnioski o przyznanie wsparcia finansowego w Projekcie składane przez uczestników projektu.
12. **Podstawowe wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż 1276,00 zł , połączone z doradztwem specjalistycznym oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu).
13. **Sektor przemysłów kultury** oznacza przemysły zorientowane w kierunku masowej reprodukcji i masowej dystrybucji dóbr i usług kulturalnych (w tym film i video, telewizja i radio, gry video, muzyka, książki i prasa) oraz inne przemysły, w których kultura jest wykorzystywana, jako pośredni czynnik produkcji oraz jako element innowacyjności produktu finalnego lub usługi. Sektor przemysłów kultury wytwarza produkty funkcjonalne, użytkowe, do których kultura dodaje wartość i dzięki której osiągają one przewagę konkurencyjną.
14. **SZOP PO KL** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

15. **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja inwestycyjna)** – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane do wysokości 40 000 PLN na osobę.

§1

Informacje ogólne

1. Projekt „Śląskie Manufaktury Przemysłów Kultury” (nr WND-POKL.06.02.00-24-053/09) jest projektem realizowanym przez Górnośląską Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie (GWSP) zwaną dalej Projektodawcą lub GWSP lub Liderem na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Działania 6.2 PO KL *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia*.
2. Projekt „Śląskie Manufaktury Przemysłów Kultury” jest realizowany w Partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach (RIG), zwaną dalej Partnerem lub RIG.
3. Celem bezpośrednim Projektu jest promowanie przedsiębiorczości w sektorze przemysłów kultury poprzez powstanie do I 2011 r. na terenie województwa śląskiego, i utrzymanie się na rynku co najmniej 1 rok minimum 20 mikrofirm prowadzonych w tym sektorze.
4. Wsparcie może być udzielane wyłącznie w celu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar województwa śląskiego.
6. Biuro Projektu Lidera mieści się w siedzibie Górnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Karola Goduli w Chorzowie, przy ul. Raławickiej 23 (budynek B, pokój 203) w Chorzowie. Biuro Projektu Partnera mieści się w siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, przy ul. Opolskiej 15.
7. Czas trwania projektu: 04.01.2010 – 31.12.2011.
8. Udzielanie wyjaśnień w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w sprawach wątpliwych dla uczestnika należy do kompetencji Kierownika projektu.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie projektu www.manufakturykultury.pl oraz na stronie GWSP www.gwsp.edu.pl i RIG www.rig.katowice.pl.
10. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
11. Projekt jest realizowany zgodnie z dokumentacją konkursową do Działania 6.2 PO KL, *Wytocznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim* oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania EFS i PO KL.

§2

Formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
 - a. bezpłatne usługi szkoleniowo – doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej (szkolenia i doradztwo ogólne),
 - b. wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja inwestycyjna),
 - c. wsparcie pomostowe podstawowe w postaci środków finansowych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa w okresie pierwszych 6 miesięcy jego funkcjonowania oraz usług doradczych po rozpoczęciu działalności gospodarczej w zakresie pozyskania, wykorzystania i rozliczenia dotacji (wsparcie pomostowe oraz doradztwo specjalistyczne),
2. Założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia w ramach projektu:
 - a. szkolenia i doradztwo ogólne – 60 osób,
 - b. dotacja inwestycyjna – min 20 osób,
 - c. wsparcie pomostowe oraz doradztwo specjalistyczne – min 20 osób,
3. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków dostępnych na realizację poszczególnych form wsparcia, w szczególności wsparcia finansowego, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób, którym przyznane zostanie wsparcie.

§3

Etapy realizacji projektu

1. Projekt realizowany będzie w następujących etapach:
 - a. rekrutacja,
 - b. szkolenia i doradztwo ogólne (tj. przed rozpoczęciem działalności gospodarczej),

- c. ocena biznes planów,
 - d. przyznawanie wsparcia finansowego (wsparcie pomostowe oraz dotacja inwestycyjna),
 - e. doradztwo specjalistyczne (tj. po rozpoczęciu działalności gospodarczej).
2. Poszczególne etapy realizowane będą zgodnie z następującym harmonogramem:
- luty - marzec 2010 - rekrutacja do projektu przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (I i II etap)
 - kwiecień 2010 – podpisywanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, umów o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego z uczestnikami projektu, opracowanie Indywidualnych Planów Działania,
 - maj – sierpień 2010 – szkolenia ogólne tj. przed rozpoczęciem działalności gospodarczej,
 - maj – październik 2010 – doradztwo ogólne tj. przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, przygotowywanie wniosków o wsparcie finansowe,
 - wrzesień 2010 – czerwiec 2011 – rozpatrywanie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego,
 - październik - grudzień 2010 - rozpatrywanie przez Komisję Oceny Wniosków wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (dotacji inwestycyjnej),
 - listopad 2010 – grudzień 2011 – wypłaty transz wsparcia finansowego, kontrola prawidłowej realizacji inwestycji,
 - listopad 2010 – grudzień 2011 - doradztwo specjalistyczne tj. po rozpoczęciu działalności gospodarczej, pomoc w prawidłowym wydatkowaniu przyznanych środków finansowych.
- 2.1. W przypadku wystąpienia ważnych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację projektu zmiany w powyższym harmonogramie wprowadzone będą aneksem do niniejszego regulaminu.

§4

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu jest osoba, która pozytywnie przeszła procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spokrewniona z Liderem, Partnerem lub wykonawcą.
3. Osoba zatrudniona u Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy w czasie trwania rekrutacji do projektu, jak i osoba, która była zatrudniona w czasie trwania przedmiotowego projektu nie może być uczestnikiem projektu, chyba, że zakończyła współpracę w zakresie świadczenia pracy przed rozpoczęciem przedmiotowego projektu. Przez osobę zatrudnioną u Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy należy rozumieć:
 - a. osobę zaangażowaną w realizację projektu zatrudnioną w ramach umowy o pracę / umów cywilno-prawnych,
 - b. pozostałe osoby świadczące pracę na podstawie zawartego z Beneficjentem, Partnerem lub wykonawcą stosunku pracy, a także związane z nim umową cywilno-prawną w zakresie zatrudnienia.Przez wykonawcę (świadczącego wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu) rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. O wsparcie w ramach Projektu mogą ubiegać się osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie co najmniej 1 roku (12 miesięcy) przed przystąpieniem do projektu) spełniające łącznie podane poniżej warunki (wymogi formalne):
 - a. osoby mieszkające i/lub pracujące na terenie woj. śląskiego (w rozumieniu kodeksu cywilnego), zamierzające zarejestrować działalność gospodarczą na terenie woj. śląskiego (w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),

- b. ukończyły 18 rok życia i nie były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych (w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - c. nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - d. nie pozostają w stosunku pracy lub innym (umowa cywilnoprawna) z Beneficjentem, Partnerem lub wykonawcą w ramach projektu,
 - e. nie ciążą na nich zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, nie toczą się w stosunku do nich postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - f. nie uczestniczą w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 PO KL (w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - g. charakter planowanej działalności gospodarczej nie będzie dotyczyć sektorów wykluczonych ze wsparcia de minimis, zgodnie Rozporządzeniem MRR z dn. 6 maja 2008 w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL¹,
 - h. charakter planowanej działalności wpisuje się w sektor przemysłów kultury (tj. podstawowy przedmiot działalności gospodarczej wpisuje się w definicję sektora przemysłów kultury).
5. Liczbę uczestników w projekcie ustala się na poziomie 60 osób, w tym zakłada się, że:
- a. ok. 60% uczestników projektu (tj. 36 osób) stanowić powinny kobiety, w tym powracające na rynek pracy po urodzeniu i/lub wychowaniu dziecka,
 - b. ok. 25% uczestników projektu (tj. 15 osób) stanowić powinny osoby do 25 roku życia,
 - c. wśród grupy kandydatów preferowani będą artyści (osoby posiadające formalne wykształcenie artystyczne lub będące w trakcie zdobywania takiego wykształcenia co jest udokumentowane dyplomem, certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem).

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu odbywa się w dwóch etapach:
 - a. I etap - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych kandydatów do projektu pod względem spełniania kryteriów formalnych, merytorycznych i dodatkowych,
 - b. II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi osoby posiadające doświadczenie związane z działaniami na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności mającymi na celu wspieranie przedsiębiorczości i/lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności, a także doświadczenie związane z realizacją projektów mających na celu promocję przedsiębiorczości.
3. I – wszy etap rekrutacji – o którym mowa w pkt. 1 - weryfikacja formularzy zgłoszeniowych kandydatów do projektu pod względem spełniania kryteriów formalnych, merytorycznych i dodatkowych.

¹ udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;

a. sektor transportu
b. działalność w zakresie z produkcji podstawowej, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską
c. eksport, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności
d. działalność uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej
e. sektor górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE)1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
f. działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;

¹ właściwe podkreślić

3.1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami stanowi integralną całość i w skrócie jest nazywany dalej „formularzem zgłoszeniowym”. Załącznikami, o których mowa w zd.1, do formularza zgłoszeniowego są:

- Kserokopia dowodu tożsamości (preferowany dowód osobisty),
- Kserokopia dokumentu poświadczającego zamieszkanie i/lub pracę na terenie woj. śląskiego,
- Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, w okresie co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
- Oświadczenie kandydata, że nie był współnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
- Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia z Liderem, Partnerem lub Wykonawcą w ramach projektu,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- Oświadczenie o braku zobowiązań,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Projektu,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i selekcji do projektu,
- Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu projektu.
- Oświadczenie o powrocie lub/i wejściu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka – w przypadku kobiet powracających na rynek pracy.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego formalne wykształcenie artystyczne lub bycie w trakcie zdobywania takiego wykształcenia.

3.2 Wzór formularza zgłoszeniowego (oraz ww. oświadczeń) stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wszelkie dane zamieszczone w formularzu służyć będą tylko i wyłącznie do celów rekrutacji.

3.3 Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić komputerowo. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami powinien zostać opatrzone datą i podpisany przez kandydata w wyznaczonym do tego miejscu. W przypadku dokumentów liczących więcej niż jedną stronę, dokument należy spiąć, ponumerować strony a każdą stronę, na której nie ma podpisu, parafować. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić samodzielnie za zgodność z oryginałem, czytelnym własnoręcznym podpisem, opatrzyć datą oraz adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

3.4 Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Projektu osobiście lub drogą pocztową, w siedzibie GWSP, ul. Raclawicka 23, 41-506 Chorzów, pok.202, budynek B, w okresie od 1 do 26 lutego 2010r. Ostatni dzień przyjmowania formularzy zgłoszeniowych to 26 lutego 2010r. do godz. 15.30. Nie przyjmuje się dokumentów nadsyłanych faksem lub drogą elektroniczną. O dacie złożenia dokumentów decyduje data wpływu przesyłki do GWSP. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

3.5 Formularz zgłoszeniowy należy składać w zamkniętej kopercie, na której znajduje się co najmniej imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres e-mail oraz numer telefonu) oraz nazwa Projektu.

3.6 Każdy formularz zgłoszeniowy dostanie swój numer identyfikacyjny wg wzoru ___/SMPK/2010. Po zarejestrowaniu formularza kandydat dostanie potwierdzenie drogą elektroniczną o nadanym numerze identyfikacyjnym. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stornie internetowej projektu będą identyfikowane z kandydatem wyłącznie za pośrednictwem tego numeru.

3.7 Weryfikacja formularza zgłoszeniowego pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie:

- czy dokumenty zostały złożone w wyznaczonym terminie i miejscu,
- czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach,

- czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty); komplet dokumentów obejmuje:
 - formularz zgłoszeniowy
 - wymagane załączniki
 - czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach, parafowane, podpisane przez kandydata, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.7.1 Formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną po zakończeniu okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych. W trakcie okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych nadawane im będą wyłącznie numery identyfikacyjne.
- 3.7.2 Jeżeli formularz zgłoszeniowy nie spełnia co najmniej jednego z kryteriów formalnych - nie jest on przekazywany do oceny merytorycznej, co oznacza iż formularz zgłoszeniowy kandydata jest odrzucany z przyczyn formalnych.
- 3.7.3 Kandydat ma prawo do korekty złożonego formularza zgłoszeniowego w okresie przyjmowania formularzy zgłoszeniowych o ile samodzielnie zorientował się, że złożony przez niego formularz zgłoszeniowy nie spełnia kryteriów formalnych.
- 3.8 Weryfikacja formularza pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie i ocenę:
- uzasadnienia, że planowana działalność należy do sektora przemysłów kultury (max 10 pkt.)
 - koncepcji pomysłu biznesowego oraz uzasadnienia jego szans na utrzymanie się na rynku (max 20 pkt),
 - uzasadnienia właściwego przygotowania kandydata do rozpoczęcia działalności gospodarczej (posiadanych predyspozycji, zasobów technicznych i finansowych, dotychczasowego doświadczenia, znajomości przedmiotu planowanej działalności gospodarczej, sytuacji zawodowej kandydata) (max 20 pkt),
 - motywacji i zaangażowania do podjęcia działalności gospodarczej (max 10 pkt),
- 3.8.1. Maksymalna liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 60. Od ilości zdobytych punktów zależy miejsce na liście rankingowej kandydatów sporządzonej w wyniku I etapu procesu rekrutacyjnego.
- 3.9 Weryfikacja formularza pod względem spełnienia kryteriów dodatkowych dotyczy sprawdzenia przynależności kandydata do grupy osób preferowanych:
- kobiety (+1 pkt), w tym powracające na rynek pracy po urodzeniu i/lub wychowaniu dziecka (+1 pkt),
 - osoby do 25 roku życia (+1 pkt),
 - artyści (osoby posiadające formalne wykształcenie artystyczne lub będące w trakcie zdobywania takiego wykształcenia) (+1 pkt.)
- 3.9.1 Maksymalna liczba punktów za spełnianie kryteriów dodatkowych wynosi 4.
- 3.10 I-wszy etap rekrutacji kończy się opublikowaniem na stronie internetowej projektu listy rankingowej kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II-go etapu rekrutacji oraz listy rezerwowej.
- 3.11 Lista rankingowa powstaje na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w wyniku oceny formularzy zgłoszeniowych względem kryteriów merytorycznych oraz kryteriów dodatkowych (przynależność do grup preferowanych). Oznacza, że kandydat może uzyskać w pierwszym etapie max 64 punkty.
- 3.12 Do II-go etapu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 80 osób z listy rankingowej, które otrzymają największą liczbę punktów. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rankingowej rezerwowej.
- 3.13 W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, na rozmowę kwalifikacyjną zapraszane będą wszystkie osoby z taką samą liczbą punktów.
- 3.14 Osoby, które zostaną zakwalifikowane do II-go etapu procesu rekrutacji zostaną powiadomienie o tym fakcie drogą elektroniczną oraz telefonicznie.
- 4 II – gi etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami
- 4.1 Komisja Rekrutacyjna podczas rozmowy kwalifikacyjnej będzie oceniać:
- przygotowanie i predyspozycje kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej (max 20 pkt),

- motywację kandydata do podjęcia działalności gospodarczej (max 20 pkt),
 - potrzeby kandydata w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej w kontekście zakresu wsparcia oferowanego w projekcie (max 20 pkt).
- 4.2 Maksymalnie w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uzyskać można 60 punktów.
- 4.3 Rozmowa kwalifikacyjna będzie przeprowadzana w siedzibie Lidera zgodnie z harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu oraz przekazany do wiadomości osób, które się zakwalifikowały do II-go etapu rekrutacji drogą elektroniczną.
- 4.4 W przypadku nie zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu zostaje rozpatrzony odmownie.
- 4.5 II - gi etap rekrutacji kończy się opublikowaniem na stronie internetowej projektu listy rankingowej kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Do udziału w projekcie zaproszonych zostanie 60 pierwszych osób z ww. listy rankingowej. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rankingowej rezerwowej.
- 4.6 W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów na pozycji sześćdziesiątej i kolejnych, przeprowadzana będzie ponowna ocena merytoryczna i ewentualnie rozmowa kwalifikacyjna z ww. kandydatami.
- 4.7 Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomienie o tym fakcie drogą elektroniczną oraz telefonicznie.
- 4.8 Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
- 5 Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dopełnienie wymogów formalnych, tj. podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
- 6 Kandydaci wpisani na listę rezerwową zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub jego skreślenia, nie później jednak niż zrealizowanych zostanie 20% godzin szkoleniowo-doradczych.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed rozpoczęciem działalności gospodarczej,
 - b. ubiegania się o wsparcie pomostowe podstawowe (tj. wsparcie pomostowe oraz doradztwo specjalistyczne, tj. po rozpoczęciu działalności gospodarczej),
 - c. ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (tj. dotację inwestycyjną).
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. uczestniczenia w szkoleniach i korzystania z podstawowych usług doradczych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego w Indywidualnym Planie Działania,
 - b. potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia i doradztwa poprzez podpisanie listy obecności oraz karty potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej/doradczej,
 - c. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych/promocyjnych,
 - d. niezwłocznego powiadomienia projektodawcy o zarejestrowaniu działalności gospodarczej, lecz nie później niż 3 dni od daty zarejestrowania działalności gospodarczej,
 - e. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - f. w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie – niezwłocznego powiadomienia projektodawcy o tym fakcie oraz złożenia pisemnego oświadczenia.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a. przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności,
 - b. złożenie nieprawdziwych oświadczeń związanych z formalną kwalifikacją do projektu,
 - c. złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad

współzycia społecznego. Skreślenie z listy rodzi obowiązek rozliczenia się uczestnika z udziału w projekcie.

§7

Szkolenia, doradztwo ogólne i specjalistyczne

1. Szkolenia, doradztwo ogólne i specjalistyczne są realizowane w projekcie przez Regionalną Izbę Gospodarczą (RIG) w Katowicach.
2. W celu sprawnej organizacji szkoleń oraz doradztwa RIG zorganizuje Punkt Doradczy prowadzony przez Koordynatora ds. szkoleń i doradztwa, z którym uczestnicy projektu będą kontaktować się w sprawach związanych ze szkoleniami i doradztwem ogólnym i specjalistycznym.
3. Realizacja szkoleń i doradztwa odbywa się na podstawie umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz Indywidualnego Planu Działania opracowanego dla każdego z uczestników projektu.
4. Zaplanowane szkolenia i doradztwo ogólne (tj. przed rozpoczęciem działalności gospodarczej) obejmują 80 godzin szkoleniowych obowiązkowych, 32 godziny fakultatywne oraz 10 godzin przeznaczonych na indywidualne doradztwo, związane z tworzeniem biznesplanu.
5. Po zawarciu umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i/lub wsparcia pomostowego każdy uczestnik projektu ma **nadto** prawo do skorzystania z doradztwa specjalistycznego w wymiarze 8 godzin. Zakres tematyczny doradztwa będzie wynikał z bieżącego zapotrzebowania beneficjenta pomocy. Doradztwo specjalistyczne świadczone będzie w okresie od zarejestrowania działalności gospodarczej do końca trwania projektu.
6. Doradztwo świadczone w projekcie ma charakter indywidualny i udzielane będzie uczestnikowi projektu w terminach uzgodnionych z doradcą.
7. Przez godzinę doradztwa rozumie się pełną godzinę zegarową.
8. Szczegółowe informacje na temat szkoleń i doradztwa, w szczególności harmonogram spotkań, będą dostępne na stronie internetowej projektu www.manufakturykultury.pl.

§8

Ogólne zasady przyznawania wsparcia finansowego

1. W ramach projektu przyznawane będą dwa typy wsparcia finansowego:
 - a. środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja inwestycyjna) – jednorazowe, bezzwrotne wsparcie kapitałowe na sfinansowanie wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa. Maksymalna wysokość przyznawanej dotacji wynosi 40 tys. PLN,
 - b. wsparcie pomostowe - bezzwrotne wsparcie kapitałowe przyznawane Uczestnikowi Projektu w ratach miesięcznych, przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość kwoty uzgadniana będzie na podstawie wykazanych obowiązkowych wydatków oraz ostatecznie zatwierdzana przez Komisję Oceny Wniosków.
2. Wsparcie finansowe udzielane jest wyłącznie tym uczestnikom projektu, którzy na skutek korzystania ze wsparcia szkoleniowego oraz doradczego rozpoczęli działalność gospodarczą w ramach projektu.
3. Warunkiem uzyskania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego jest udział w szkoleniach i doradztwie ogólnym w ramach Projektu².
4. Warunkiem skorzystania ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego jest zarejestrowanie własnej działalności gospodarczej.
5. Działalność gospodarcza może być zarejestrowana nie wcześniej niż po zakończeniu szkoleń i doradztwa ogólnego.
6. Wsparcie finansowe przyznawane jest na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków.
7. **Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego regulowane będą odrębnym Regulaminem Udzielania Wsparcia Finansowego w ramach projektu „Śląskie Manufaktury Przemysłów Kultury”.**

² W uzasadnionych przypadkach możliwe jest udzielenie wsparcia osobom, które nie otrzymały wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu, ale zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Pierwszeństwo w udzielaniu wsparcia finansowego mają jednak uczestnicy projektu, którzy uczestniczyli we wsparciu szkoleniowo-doradczym w jego ramach.

8. Zgodnie z zapisami *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim* podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie EFS nie będzie mogło być udzielane wsparcie inwestycyjne w ramach PROW oraz RPO przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata).

§9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w mniejszym regulaminie mogą być wprowadzane w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację projektu, w tym zmian warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez GWSP z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, zmian wytycznych lub dokumentów programowych. Zmiany wprowadzone będą aneksem do niniejszego regulaminu.
2. W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP Projektodawca może zaprzestać realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Kandydatom lub Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim*, postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010r.